



COMUNE DI SORENGO

MUNICIPIO

MM No. 1313 del 26 gennaio 2022

concernente un credito di Fr. 260'000.- per l'acquisto degli elementi di arredo per il Nuovo Centro Civico (NCC) e spese di trasloco e installazione

Onorevole signora Presidente,
onorevoli signore e signori Consiglieri,

il 27 marzo 2018 il Consiglio comunale approvava il MM No. 1223 concernente l'autorizzazione alla vendita parziale del mapp. No. 339 e lo stanziamento di un credito d'investimento per l'edificazione della nuova sede dell'Amministrazione e del magazzino comunale "Nuovo Centro Civico" (NCC) a Cortivallo.

I lavori di costruzione stanno procedendo a buon ritmo e nonostante qualche ritardo dovuto in particolare alla pandemia in atto e alla conseguente difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali, la consegna dei nuovi spazi nel NCC dovrebbe avvenire, salvo nuovi imprevisti, a fine luglio 2022. Il mese di agosto sarà pertanto interessato dal trasferimento dell'Amministrazione e degli archivi del Comune, oltre che del magazzino, nella nuova sede di Cortivallo.

In vista di questo momento e onde assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi comunali, si sta procedendo sin d'ora con l'organizzazione degli aspetti pratici, in particolare quelli legati al trasloco vero e proprio che, come si dirà più avanti, prevede un'esecuzione in almeno tre fasi. In tale contesto sono anche state valutate le necessità legate all'arredamento dei nuovi spazi operativi.

La maggior superficie e la diversa conformazione dei locali implica la sostituzione di quegli elementi che non possono essere adattati (p. es. tendaggi) o che per stato e vetustà non vale la pena di traslocare. In questo contesto si tenga conto che buona parte del più recente arredamento degli uffici attualmente in uso è stata acquistata di seconda mano, per lo più attraverso aste fallimentari. Stante il fatto che già dalla fine degli anni '80 del secolo scorso si progettava di realizzare dei nuovi spazi amministrativi, gli Esecutivi che si sono succeduti non hanno mai preso in considerazione l'eventualità di investire importanti risorse finanziarie in mobili che "di lì a poco" (secondo le intenzioni) magari non sarebbero più stati adatti alla nuova sede.

I costi legati a questo corollario non sono inclusi nel credito stanziato per la costruzione del NCC che -per contro- contempla gli elementi di arredo fissi (armadi a muro, armadio compattabile scorrevole su rotaie per archivio, corpi illuminanti, binari e motori per i tendaggi, ecc).

Per la fornitura e la posa dei mobili nuovi necessari per gli uffici amministrativi e la nuova sala multiuso, il Municipio ha aperto un concorso a invito secondo le norme della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

Dopo analisi delle offerte sulla base dei requisiti e dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di concorso, la commessa è stata deliberata a Dick & Figli SA risultata miglior offerente con un importo di ca. Fr. 140'000 IVA inclusa. Per inciso osserviamo che quasi tutto l'arredamento proposto è prodotto in Svizzera.

L'esecutività della delibera è subordinata allo stanziamento del credito da parte del Legislativo.

A titolo informativo riassumiamo per tipologia di mobili necessari (importi arrotondati), fermo restando che parte del mobilio attualmente in uso negli uffici, come pure l'arredamento della sala delle riunioni del Municipio, sarà traslocato e riutilizzato.

▪ Contenitori (scaffali, stipi, cassettiere)	Fr. 62'000
▪ Scrivanie	Fr. 5'000
▪ Sedie operative	Fr. 8'000
▪ Sedie "ospiti" (sala multiuso e riunioni, escl. Municipio)	Fr. 22'000
▪ Tavoli (sala multiuso e sale riunioni, escl. municipio)	Fr. 33'000
▪ IVA	Fr. 10'000
Totale	Fr. 140'000

Oltre alla fornitura e la posa dei mobili come da concorso, bisogna prevedere i costi per i tendaggi (che nella sala multiuso vetrata su tre lati dovranno anche essere oscuranti), gli arredi del magazzino, l'albo comunale principale digitale, il trasloco da parte di un'impresa, il supporto di personale aggiuntivo per il riordino e, in fine ma non da ultimo, la disattivazione, il trasferimento e la riattivazione dell'intera rete informatica, incluse le grosse stampanti multifunzionali.

In sintesi, la messa in funzione della nuova sede comporta le seguenti operazioni ed i seguenti costi arrotondati:

• Mobili come da concorso	Fr. 140'000
• Tende uffici e sale riunioni	Fr. 25'000
• Tende doppie e oscuranti sala multiuso	Fr. 25'000
• Scaffalature e arredi magazzino	Fr. 10'000
• Albo comunale principale digitale esterno	Fr. 25'000
• Trasloco documenti, materiale, macchine e mobili (Impresa)	Fr. 15'000
• Trasloco, riattivazione e messa a punto sistema informatico e annessi	Fr. 15'000
• Piccolo materiale, riserva, imprevisti	Fr. 5'000
Totale	Fr. 260'000

Dopo la posa dei nuovi elementi di arredo, per lo più costituiti da "contenitori" (scaffalature, stipi e cassettiere), si potrà procedere con il trasloco vero e proprio che - data la mole di materiale, mezzi e mobili da trasferire e la necessità di garantire allo stesso tempo il funzionamento di tutti i servizi del Comune - avverrà in almeno tre fasi separate:

1. imballaggio e trasferimento prima parte documentazione (archivio – uffici) e sistemazione nei nuovi contenitori con parte del personale (fisso e/o avventizio) in servizio presso la nuova sede;
2. imballaggio e trasferimento seconda parte documentazione (uffici) e sistemazione nei nuovi contenitori con parte del personale in servizio presso la nuova sede;
3. trasferimento e messa in opera mobilio da riutilizzare, componenti informatiche, fotocopiatrici, ecc., come pure di tutta la rimanente documentazione (affari correnti). Tutto il personale in servizio presso la nuova sede (indicativamente entro il 26 agosto 2022).

Tra le varie fasi si prevede un intervallo di circa una settimana per permettere l'ordinato inserimento di quanto trasportato nella nuova sede nei nuovi contenitori ed evitare "ingorghi".

Per garantire al meglio l'esecuzione di questa laboriosa e delicata operazione, nel cui ambito è previsto un solo giorno di chiusura e fermo delle attività amministrative, il Municipio ha disposto per un blocco delle ferie di tutto il personale durante tutto il mese di agosto ed il servizio obbligatorio durante l'intero fine settimana in cui si svolgerà la terza fase.

L'operatività dell'amministrazione sarà perturbata durante buona parte dell'estate e sarà pienamente ripristinata, per quanto possibile, da settembre 2022.

Il magazzino comunale sarà traslocato dalla Squadra esterna non appena i nuovi spazi a ciò destinati saranno fruibili, previa entrata in vigore di tutte le necessarie coperture assicurative.

Con queste considerazioni, a disposizione per ogni eventuale delucidazione in sede di dibattito, vi invitiamo a voler approvare il presente messaggio municipale mediante adozione del dispositivo di decisione che segue.

Con ogni ossequio.

Per il Municipio:

Il Sindaco: (Antonella Meuli)	Il Segretario: (Arnaldo Bernasconi)
----------------------------------	--



Sorenago, 26 gennaio 2022
Ris. Mun. No. 34/22

Dispositivo di risoluzione

(trasloco e arredo NCC)

IL CONSIGLIO COMUNALE DI SORENGO,

visto il MM No. 1313 del 26 gennaio 2022 concernente un credito di Fr. 260'000.- per l'acquisto degli elementi di arredo per il Nuovo Centro Civico (NCC) e spese di trasloco e installazione;
visto il rapporto della Commissione della gestione del

d e c i d e :

1. È stanziato un credito di Fr. 260'000 per l'acquisto degli elementi di arredo per il NCC e spese di trasloco e installazione;
2. Il credito decade entro il termine di tre anni;
3. La spesa è iscritta a carico del conto investimenti;
4. L'importo sarà prelevato dalla liquidità disponibile al momento della realizzazione dell'investimento; in caso d'esaurimento della liquidità è autorizzata l'apertura di un mutuo a copertura della differenza.

Per il Consiglio comunale

Gli Scrutatori:

La Presidente

La Segretaria: