



# COMUNE DI SORENGO

CANCELLERIA COMUNALE

## DOMANDA DI CONCESSIONE POSTEGGI COMUNALI

(da ritornare alla Cancelleria comunale)

### Richiedente:

Nome e Cognome.....

Telefono.....

Indirizzo.....

E-mail.....

Modello Veicolo.....

Targa.....

### Motivo della richiesta:

.....  
.....  
.....

### Tipo di autorizzazione\*:

- Giornalera (Fr. 5.-) a partire dal.....al.....
- Mensile (Fr. 60.-) a partire dal.....al.....
- Annuale (Fr. 600.-) a partire dal.....al.....

\*le tasse sono da pagarsi anticipatamente per l'intero periodo della validità

### Documenti richiesti:

- Copia della licenza di circolazione del veicolo

Luogo e data.....

Firma.....

Osserviamo che l'autorizzazione viene rilasciata unicamente qualora i richiedenti siano impossibilitati a disporre di posteggi privati e nella misura di un veicolo per nucleo familiare.  
Il contrassegno non è trasferibile e deve venir esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.  
Ricordiamo che l'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un parcheggio ma unicamente ad usufruire degli stalli liberi in quel momento.  
**L'ordinanza sui posteggi pubblici è consultabile sul sito del Comune ([www.sorengo.ch](http://www.sorengo.ch)).**