



ISTITUTO SCOLASTICO SORENGO

DIREZIONE: m.a Laura Balmelli

Via al Colle 14 - 6924 SORENGO

tel. 091/985.90.20 e 079/964.66.59

e-mail: [dir.scuola.sorenngo@bluewin.ch](mailto:dir.scuola.sorenngo@bluewin.ch)



## INFORMAZIONI PER I GENITORI

### Anno scolastico 2017/2018

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola-famiglia
4. La sicurezza degli allievi
5. Salute e igiene
6. Attività particolari e servizi
7. Ordinamento

**!! DA CONSERVARE CON CURA !!**

***Le informazioni che seguono hanno lo scopo di far conoscere alcune norme per il buon funzionamento della nostra sede. Sono la premessa su cui costruire un discorso educativo che coinvolga e unisca tutti: la scuola, le famiglie e soprattutto i vostri figli, nostri allievi, nel rispetto e nel dialogo tra le parti interessate.***

***Vi prego di conservarle con cura onde trovare risposta, anche durante il corso dell'anno scolastico, ad eventuali vostri interrogativi.***

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Calendario scolastico

Tutte le scuole riaprono **lunedì 28 AGOSTO 2017**

*Le vacanze scolastiche sono così stabilite:*

- vacanze autunnali: **dal 28 ottobre al 5 novembre 2017**
- vacanze di Natale: **dal 23 dicembre 2016 al 7 gennaio 2018**
- vacanze di carnevale: **dal 10 febbraio al 18 febbraio 2018**
- vacanze di Pasqua: **dal 30 marzo all'8 aprile 2018**

*compresi i giorni iniziali e terminali indicati.*

*L'anno scolastico termina **venerdì 15 giugno 2018.***

➔ Per rispettare l'obbligatorietà scolastica (*legge della scuola, art. 53*), il lavoro dei propri figli e dei docenti che li accompagnano e per garantire la necessaria continuità educativa, **non sono concesse deroghe al calendario scolastico.**

### 1.2 Orario delle lezioni

→ mattino: 08.30 – 11.45

→ pomeriggio: 13.30 – 16.00

Osservazioni:

- Per favorire l'autonomia dei bambini, raccomandiamo ai genitori di abituare gradualmente i propri figli ad **entrare nell'edificio scolastico da soli**;
- Raccomandiamo il rispetto degli orari, in particolare vegliando a che i ragazzi non giungano a scuola prima del quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni e che non si trattengano troppo a lungo nei pressi della stessa al termine delle lezioni;
- La ricreazione è parte integrante dell'orario scolastico (10.00 – 10.15 / 15.00 – 15.15); gli allievi non possono uscire dall'area scolastica, né ricevere visite.

### 1.3 Insegnamento religioso

**Per gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi** fa stato la dichiarazione di frequenza espressa sul foglio d'iscrizione; per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie. Gli allievi che non seguono le lezioni di religione rimangono in sede con il/la docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata *per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico e per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.*

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### 2.1 Assenze degli allievi

**Ogni assenza deve essere giustificata** dai genitori dell'allievo al proprio docente di classe entro le 08.45, rispettivamente le 13.45, al numero 091/985.90.20.

Per assenze (malattia) superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante. In caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza, per il rientro in classe è necessario un certificato medico comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

**Le dispense dalle lezioni** unicamente per terapie o visite mediche (massimo mezza giornata) vanno segnalate anticipatamente al/alla docente titolare.

Altre **assenze straordinarie**, per casi effettivamente motivati e superiori alla mezza giornata di lezione, devono essere comunicate in anticipo e per iscritto alla Direzione dell'Istituto scolastico, con copia al/alla docente titolare.

**I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico.**

## 2.2 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo possa giungere a scuola con il materiale necessario.

## 2.3 Materiale scolastico

Sarà consegnato gratuitamente agli allievi e dovrà essere conservato con cura per l'intero anno scolastico o per più anni. Materiale o libri persi per colpa dell'allievo, dovranno essere sostituiti a spese della famiglia. Gli allievi sono tenuti ad utilizzare con cura il materiale comune messo loro a disposizione, compreso piccolo materiale per educazione fisica e attività creative.

## 2.4 Effetti personali

Ogni allievo deve inoltre portare:

- la cartella o zaino per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- le pantofole per l'aula;
- un grembiule o camicione per le attività manuali;
- un sacchetto di tela contenente le scarpette da palestra e la tenuta per la ginnastica (calzoncini e maglietta oppure tutina) ed eventualmente scarpette per l'esterno;
- il necessario per la doccia (parte integrante delle lezioni) → solo per gli allievi delle classi terza, quarta e quinta.

## 2.5 Dispense dall'educazione fisica

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e in genere attività sportive devono essere comunicate per iscritto al docente di classe anche per una singola lezione o periodi limitati. Per l'incapacità prolungata è richiesto un certificato del medico curante.

## 2.6 Uso di immagini

Autorizzazione all'uso di immagini di classi ed allievi (unicamente a scopi scolastici): chi non volesse concedere questa autorizzazione, lo faccia presente alla Direzione.

Nel rispetto di queste autorizzazioni, si invitano i genitori a non pubblicare fotografie e filmati effettuati alla classe dei propri figli durante le manifestazioni scolastiche.

## 2.7 Informazioni

Per qualsiasi richiesta o informazione riguardante il funzionamento della sede, ci si può rivolgere alla Direzione dell'Istituto, m.a Laura Balmelli.

## 3. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

Per il collegio docenti, collaborare vuol dire:

- mantenere alto nel bambino l'interesse verso la scuola, verso quello che in pratica è il suo lavoro;
- valorizzare il suo impegno;
- motivarlo alle diverse attività;
- aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;
- metterlo nelle condizioni di lavorare tranquillamente;
- ricercare una coerenza con il discorso educativo della scuola;
- chiedere ai propri figli **serietà e impegno** (non va a scuola solo per divertirsi);
- mostrare con il proprio agire l'importanza della scuola e del loro lavoro, rispettando orari e calendario scolastico.

### **3.1 Riunioni**

Durante il primo mese di scuola i genitori verranno convocati dal/la docente di classe per una riunione intesa a stabilire un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari.

### **3.2 Colloqui personali**

I docenti sono volentieri a disposizione dei genitori che desiderassero un colloquio, in momenti da concordare, al di fuori dell'orario scolastico. Si prega di anticipare la natura del colloquio, affinché il docente possa raccogliere eventuali informazioni utili ad una risposta coerente ed efficace. Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

### **3.3 Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un altro utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia e sono regolati dalle disposizioni del collegio degli Ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le competenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni di lavoro idonee e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **3.4 Valutazioni dell'allievo**

La comunicazione scritta (formato scheda) sarà consegnata ai genitori, tra metà gennaio e metà febbraio, durante un colloquio personale.

Le note verranno assegnate a conclusione dell'anno scolastico e consegnate l'ultimo giorno di scuola direttamente agli allievi.

### **3.5 Programmi**

Con l'introduzione del Concordato HarmoS, è in atto il rinnovamento dei piani di studio cantonali relativi alla scuola dell'obbligo.

Per i vecchi programmi può comunque essere inserita una ricerca in google inserendo la richiesta "*programmi scuola elementare ticinese*"; in seguito, scegliendo il sito "*programmi ufficiali*", cliccare sul documento "*programmi per la scuola elementare*".

### **3.6 Regali ai docenti**

Si ricorda che la legge (*Lord art. 28*) vieta ai docenti di accettare doni di ogni genere. Invitiamo i genitori ad attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi ed insegnanti in situazione di imbarazzo.

### **3.7 Assemblea dei genitori (AGS)**

I genitori degli allievi del nostro Istituto scolastico (scuola dell'infanzia e scuola elementare) costituiscono l'Assemblea dei Genitori di Sorengo (AGS), organismo previsto dalla legge della scuola. Attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola, si impegna nell'interesse degli allievi.

Durante i primi mesi di scuola verrà indetta una riunione aperta a tutti i genitori.

All'ingresso del palazzo scolastico vi è un albo che informa su particolari attività della scuola, nonché dell'Assemblea dei genitori.

## **4. LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI**

### **4.1 Tragitto casa-scuola**

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente, rispettino le regole di educazione stradale ed evitino percorsi pericolosi.

Allo scopo di evitare incidenti ed ingorghi all'ingresso del palazzo scolastico, i genitori che accompagnano a scuola in automobile i loro figli sono pregati di usufruire degli appositi posteggi, *evitando di soffermarsi davanti all'ingresso*.

Ricordiamo che su tutte le strade del Comune la velocità è limitata a 30 chilometri orari.

**→ Raccomandiamo ai genitori di lasciare che gli allievi raggiungano a piedi la scuola, almeno nell'ultimo tratto.**

#### **4.2 Assicurazione scolastica**

Gli allievi non sono coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e le spese di cura dovute ad incidenti che succedono in tempo di scuola e lungo il tragitto casa – scuola. Invitiamo quindi i genitori, se già non l'avessero fatto, a stipulare una polizza di infortuni privata.

#### **4.3 Assicurazione responsabilità civile**

I genitori potrebbero trovarsi in imbarazzo di fronte a richieste di risarcimento per eventuali danni causati dai figli a cose di terzi. Nessun ente scolastico o comunale risponde per questi danni. Consigliamo quindi i genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

### **5. SALUTE E IGIENE**

#### **5.1 Medico scolastico**

Il servizio di medicina scolastica è stato riformato e si occupa più di *salute scolastica* intesa come attività di prevenzione e di promozione della salute; le visite a scuola sono state abolite.

Il medico scolastico per il nostro Istituto è il **dottor Mauro RIAVIS**, Via S. Abbondio 41, 6925 Gentilino, tel. 091/994.44.30

#### **5.2 Medico dentista scolastico**

È il dottor Luca MOOR, Via Pretorio 5, 6900 Lugano, tel. 091/923.27.10.

All'inizio dell'anno scolastico i genitori riceveranno un'ulteriore comunicazione e potranno scegliere se aderire o meno a questo servizio.

#### **5.3 Igiene dentaria ed alimentare**

Questo servizio verrà affidato, come per gli scorsi anni, alla signora Caroline CANONICA che proseguirà nell'azione di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, offrendo inoltre alcuni momenti di riflessione nell'ambito dell'educazione alimentare.

Ricordiamo che, nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione di igiene dentaria ed alimentare, è vietato consumare alimenti e bevande dolci, gomme da masticare e dolciumi in genere a scuola.

#### **5.4 Malattie infettive**

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono richiederne una copia ai docenti (oppure, nel sito [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **direttive**).

#### **5.5 Pidocchi e micosi del piede**

Si raccomanda ai genitori di eseguire un attento controllo, segnalando immediatamente al docente di classe i casi sospetti o accertati onde contribuire alla prevenzione. (info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **raccomandazioni**).

## 5.6 Esame ortottico degli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare (nonché i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero) saranno visitati da personale specializzato onde accertare eventuali difetti alla vista o all'udito.

## 5.7 Ginnastica correttiva

Il Dipartimento ha soppresso il servizio da alcuni anni. Si invitano le famiglie a controlli regolari nell'ambito delle visite di routine presso il proprio medico.

## 6. ATTIVITÀ PARTICOLARI E SERVIZI

### 6.1 Materie speciali

- Ogni docente titolare provvederà all'insegnamento della lingua **FRANCESE** ai propri allievi del secondo ciclo (terza, quarta e quinta elementare);
- Il docente di **EDUCAZIONE FISICA**, come per gli scorsi anni, è il m.o Pierre PELLEGRINI;
- A partire da questo anno scolastico, le lezioni di **EDUCAZIONE MUSICALE** verranno impartite dalla m.a Marta BOVE.
- La m.a Roberta GIACOLINI insegnerà, in collaborazione con i docenti titolari, **ATTIVITÀ CREATIVE** per tutte le classi;
- Il **SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO** è passato da qualche anno sotto la gestione cantonale; la docente di riferimento per la nostra sede, m.a Benedetta FASOLA, collaborerà con la direzione e sarà a disposizione di docenti, genitori e bambini per affrontare insieme particolari situazioni o momenti relativi a difficoltà di comportamento, adattamento o apprendimento. Per suo tramite sono raggiungibili il capogruppo, la logopedista e la psicomotricista.
- Verranno regolarmente impartite le lezioni di **RELIGIONE CATTOLICA** (signora Maria Pia BERTINI MORINI) e di **RELIGIONE EVANGELICA** (signora Lara TOGNINA) ai bambini iscritti.

Maggiori informazioni verranno diramate agli interessati il più presto possibile.

### 6.2 Attività particolari

- *È prevista una settimana di **SCUOLA MONTANA** (invernale) per le classi di terza e quarta elementare, dal 5 al 9 febbraio 2018, presso la Casa Piz Beverin a Tschappina.*
- *La classe quinta elementare avrà la possibilità di usufruire, come per gli scorsi anni, di una settimana di **SCUOLA VERDE** dal 4 all'8 settembre 2017 presso il Centro di biologia alpina di Olivone. **Seguiranno informazioni dettagliate.***
- *Durante la stagione invernale, le classi quarta e quinta svolgeranno, in alternativa alle lezioni in palestra, alcune lezioni di **PATTINAGGIO**, condotte dal docente di educazione fisica.*
- *Se possibile (disponibilità di una piscina coperta) verrà organizzato un **CORSO DI NUOTO** per le classi prima e seconda elementare e si svolgerà durante alcune mattinate in alternativa alle normali lezioni in palestra.*

**Per tutte queste attività speciali verranno diramate ulteriori informazioni durante il corso dell'anno scolastico alle famiglie degli allievi interessati.**

- Per le attività di **DOPOSCUOLA**, svolte in collaborazione con l'Assemblea dei genitori, riceverete ulteriori informazioni. Suggesti e proposte di attiva collaborazione saranno ben accetti.
- A partire da settembre 2009 sono in funzione **MENSA** e **DOPOSCUOLA**: infatti il Comune ha siglato un accordo con **AGAPE** nel quadro dei servizi in favore delle famiglie. Si ottengono ulteriori informazioni entrando nel sito [www.sorengo.ch](http://www.sorengo.ch), cercando in "comunicati" oppure chiamando la sede di Sorengo di AGAPE, tel. 091/600 26 39.

## **7. ORDINAMENTO**

### **7.1 Classi e docenti**

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi per l'anno scolastico 2017/2018 sono così attribuite:

Classe PRIMA/SECONDA	14 allievi	m.a Cristina KAUFMANN
Classe PRIMA/SECONDA	12 allievi	m.a Federica WINKLER
Classe TERZA	21 allievi	m.a Camilla D'ANDREA
Classe QUARTA	19 allievi	m.e Francesca CIOCCO e Lucia LAFRANCHI
Classe QUINTA	13 allievi	m.o Martino MAINA

per un totale di 79 allievi.

### **7.2 Responsabili**

#### **- Ispettorato scolastico del 1° circondario**

Isp. Elena MOCK, Via Vignascia 7 – Casella postale 605 – 6855 Stabio

#### **- Capo dicastero**

Sig. Eduard MECCHIA, Via Ponte Tresa, 6924 Sorengo

#### **- Direzione Istituto scolastico**

m.a Laura BALMELLI, Via al Colle 14, 6924 Sorengo, tel. 091/985.90.20;

e-mail: [dir.scuola.sorengo@bluewin.ch](mailto:dir.scuola.sorengo@bluewin.ch)

***Vi ringrazio per l'attenzione che avete prestato a queste note.***

***Rimango a disposizione per ulteriori informazioni e porgo cordiali saluti e auguri per il prossimo anno scolastico.***

Sorengo, agosto 2017

Direzione Istituto scolastico comunale

m.a Laura Balmelli

Copia, p.c. va a:

- lod. Municipio di Sorengo,
- ispettorato scolastico del 1° circondario Scuole comunali,
- docenti menzionati