



# ISTITUTO SCOLASTICO DI SORENGO

---

## SCUOLA ELEMENTARE INFORMAZIONI PER I GENITORI

**Anno scolastico 2018/2019**

---



## Indice

1.	Disposizioni generali	3
2.	Informazioni di sede	4
3.	Materie speciali, servizi, attività particolari ed extrascolastiche	5
4.	Rapporti scuola-famiglia	7
5.	La sicurezza di allieve e allievi	8
6.	Salute e igiene	8
7.	Ordinamento	10

***Le informazioni che seguono hanno lo scopo di far conoscere alcune norme per il buon funzionamento del nostro Istituto. Sono la premessa su cui costruire un discorso educativo che coinvolga e unisca tutti: la scuola, le famiglie e soprattutto i/le vostri/e figli/e, nostri/e allievi/e, nel rispetto e nel dialogo tra le parti interessate.***

***Vi prego di conservarle con cura onde trovare risposta, anche durante il corso dell'anno scolastico, ad eventuali vostri interrogativi.***

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Calendario scolastico

Le scuole riaprono **lunedì 3 settembre 2018**

*Le vacanze scolastiche sono così stabilite:*

- vacanze autunnali: **dal 27 ottobre al 4 novembre 2018**
- vacanze di Natale: **dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019**
- vacanze di carnevale: **dal 2 al 10 marzo 2019**
- vacanze di Pasqua: **dal 19 al 28 aprile 2019**

*compresi i giorni iniziali e terminali indicati.*

Sono inoltre giorni festivi:

*Martedì 19 marzo 2019 (San Giuseppe);*

*Mercoledì 1 maggio 2019 (festa del lavoro);*

*Giovedì 30 maggio 2019 (Ascensione);*

*Lunedì 10 giugno (Lunedì di Pentecoste).*

**Non sono previsti altri giorni di vacanza (ponti).**

*L'anno scolastico termina **venerdì 14 giugno 2019.***

➔ Per rispettare l'obbligatorietà scolastica (*legge della scuola, art. 53*), il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa,

**non sono concesse deroghe al calendario scolastico.**

Le famiglie sono pertanto tenute a pianificare le ferie nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico.

### 1.2 Orario delle lezioni

➔ mattino: 08.30 – 11.45 ➔ pomeriggio: 13.30 – 16.00

Osservazioni:

- per favorire l'autonomia di bambine e bambini, raccomandiamo ai genitori di abituarle/i gradualmente a **entrare nell'edificio scolastico da sole/i**;
- raccomandiamo il rispetto degli orari, in particolare facendo in modo che allieve e allievi non giungano a scuola prima del quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni e che non si trattengano troppo a lungo nei pressi della stessa al termine delle lezioni;
- la ricreazione è parte integrante dell'orario scolastico (10.00 – 10.15 / 15.00 – 15.15); allievi e allieve non possono uscire dall'area scolastica, né ricevere visite.

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

### 2.1 Assenze di allievi e allieve

**Ogni assenza deve essere giustificata** dai genitori al proprio docente di classe entro le 08.45, rispettivamente entro le 13.45, al numero 091/985.90.20.

Per assenze (malattia) superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante.

In caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza, per il rientro in classe è necessario un certificato medico comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

**Le dispense dalle lezioni** unicamente per terapie o visite mediche (massimo mezza giornata) vanno segnalate anticipatamente al/alla docente titolare.

Altre **assenze straordinarie**, per casi effettivamente motivati e superiori alla mezza giornata di lezione, devono essere comunicate in anticipo e per iscritto alla Direzione dell'Istituto scolastico, con copia al/alla docente titolare.

**I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico.**

### 2.2 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo/a possa giungere a scuola con il materiale necessario.

### 2.3 Materiale scolastico

Sarà consegnato gratuitamente ad allieve e allievi e dovrà essere conservato con cura per l'intero anno scolastico o per più anni. Materiale o libri persi da allievi o allieve, dovranno essere sostituiti a spese della famiglia. Tutti/e sono tenuti ad utilizzare con cura il materiale comune messo loro a disposizione, compreso piccolo materiale per educazione fisica e attività creative.

### 2.4 Effetti personali

Ogni allievo/a deve inoltre portare:

- la cartella o zaino per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- le pantofole per l'aula;
- un grembiule o camicione per le attività manuali;
- un sacchetto di tela contenente le scarpette da palestra e la tenuta per la ginnastica (calzoncini e maglietta oppure tutina) ed eventualmente scarpette per l'esterno;
- il necessario per la doccia (parte integrante delle lezioni) → solo per gli allievi delle classi terza, quarta e quinta.

### 2.5 Dispense dall'educazione fisica

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e in genere attività sportive devono essere comunicate per iscritto al docente di classe anche per una singola lezione o periodi limitati. Per l'incapacità prolungata è richiesto un certificato del medico curante.

## 2.6 Uso d'immagini

**Autorizzazione all'uso d'immagini di classi e allieve/i (unicamente a scopi scolastici)**

**Chiediamo a chi non volesse concedere questa autorizzazione,  
di informare per iscritto la Direzione.**

**Nel rispetto di queste autorizzazioni, s'invitano i genitori a non pubblicare fotografie e filmati effettuati alla classe dei propri figli durante le manifestazioni scolastiche.**

## 2.7 Zone esterne

L'Istituto scolastico di Sorengo dispone di numerosi spazi esterni per le attività scolastiche, sportive, ricreative e ludiche, si auspica il rispetto di queste zone comuni esterne anche al di fuori degli orari scolastici.

## 2.8 Informazioni

Per qualsiasi richiesta o informazione riguardante il funzionamento della sede, ci si può rivolgere alla Direzione dell'Istituto: Dir. Ellade Balmelli.

## 3. MATERIE SPECIALI, SERVIZI, ATTIVITÀ PARTICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE

### 3.1 Materie speciali

- FRANCESE  
la conduzione delle attività è assunta dal docente titolare nelle classi del secondo ciclo (III, IV, V);
- EDUCAZIONE FISICA  
le attività vengono svolte 3 UD a settimana dal maestro Pierre PELLEGRINI;
- EDUCAZIONE MUSICALE  
l'attività si svolge 1 UD a settimana con la maestra Marta BOVE;
- EDUCAZIONE ALLE ARTI PLASTICHE  
la maestra Roberta GIACOLINI svolge, in collaborazione con i/le docenti titolari, 2 UD a settimana con ogni classe;
- EDUCAZIONE RELIGIOSA

#### *Religione Cattolica*

le attività si svolgono 1 UD a settimana con la conduzione di Don Felice FALCO (classi II, III, IV, V) e Maria Pia BERTINI MORINI (classe I).

#### *Religione Evangelica*

la conduzione delle attività per allieve e allievi iscritte/i è affidata a Geisa NAVARRO.

Per allieve e allievi di prima elementare e per i/le nuovi/e iscritti/e fa stato la dichiarazione di frequenza espressa sul foglio d'iscrizione; per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie. Allieve e allievi che non seguono le lezioni di religione rimangono in sede con il/la docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico e per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

### 3.2 Servizi

#### - SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Art. 76 Regolamento Scuole Comunali

1. Il Servizio si propone di favorire negli/le allievi/e con difficoltà di sviluppo e di apprendimento il massimo sviluppo delle loro potenzialità, al fine di garantire una regolare frequenza scolastica.

2. Gli interventi del Servizio integrano quelli del docente titolare che è il primo responsabile delle misure pedagogiche volte al superamento delle difficoltà degli/le allievi/e.

La docente di sostegno pedagogico di riferimento per la nostra sede, m.a Benedetta FASOLA, collaborerà con la direzione e sarà a disposizione di docenti, genitori e bambini/e.

### 3.3 Attività particolari

#### - SCUOLA FUORI SEDE "VERDE"

*La classe quinta elementare avrà la possibilità di usufruire, come per gli scorsi anni, di una settimana dal 15 al 19 ottobre 2018 presso il Centro di biologia alpina di Olivone. Seguiranno informazioni dettagliate.*

#### - SCUOLA FUORI SEDE "BIANCA"

*È prevista una settimana (invernale) per le classi di terza e quarta elementare, dal 4 all'8 febbraio 2019, presso la Casa Piz Beverin a Tschappina.*

#### - PATTINAGGIO

*Se possibile (disponibilità della pista di ghiaccio), durante la stagione invernale, le classi quarta e quinta svolgeranno, in alternativa alle lezioni in palestra, alcune lezioni di pattinaggio, condotte dal docente di educazione fisica.*

#### - CORSO DI NUOTO

*Se possibile (disponibilità di una piscina coperta) verrà organizzato un corso per le classi prima e seconda elementare, si svolgerà durante alcune mattinate in alternativa alle normali lezioni in palestra.*

### 3.3 Extrascolastico

#### - DOPOSCUOLA

Per le attività svolte in collaborazione con l'Assemblea dei genitori, riceverete ulteriori informazioni. Suggerimenti e proposte di attiva collaborazione saranno ben accetti.

#### - MENSA e DOPOSCUOLA

il Comune ha siglato un accordo con **AGAPE** nel quadro dei servizi in favore delle famiglie. Si ottengono ulteriori informazioni entrando nel sito [www.sorenngo.ch](http://www.sorenngo.ch), cercando in "comunicati" oppure chiamando la sede di Sorenngo di AGAPE, tel. 091/600 26 39.

## 4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

Per il Collegio docenti, collaborare significa:

- mantenere alto nel/la bambino/a l'interesse verso la scuola, verso quello che in pratica è il suo lavoro;
- valorizzare il suo impegno;
- motivarlo alle diverse attività;
- aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;
- metterlo nelle condizioni di lavorare tranquillamente;
- ricercare una coerenza con il discorso educativo della scuola;
- chiedere ai propri figli **serietà e impegno** (non va a scuola solo per divertirsi);
- mostrare con il proprio agire l'importanza della scuola e del loro lavoro, rispettando orari e calendario scolastico.

### 4.1 Riunioni

Durante il primo mese di scuola i genitori verranno convocati dal/la docente di classe per una riunione intesa a stabilire un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari.

### 4.2 Colloqui personali

I docenti sono volentieri a disposizione dei genitori che desiderassero un colloquio, in momenti da concordare, al di fuori dell'orario scolastico. Si prega di anticipare la natura del colloquio, affinché il docente possa raccogliere eventuali informazioni utili a una risposta coerente ed efficace. Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

### 4.3 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un altro utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia e sono regolati dalle disposizioni del Collegio degli Ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono ad allieve e allievi di verificare in modo autonomo le capacità e le competenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire a figlie e figli le condizioni di lavoro idonee e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### 4.4 Valutazioni

La comunicazione scritta (formato scheda) sarà consegnata ai genitori, tra metà gennaio e metà febbraio, durante un colloquio personale.

Le note verranno assegnate a conclusione dell'anno scolastico e consegnate l'ultimo giorno di scuola direttamente ad allieve e allievi.

#### 4.5 Piano di studio

A luglio 2015 il Consiglio di Stato ha approvato il nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo che contiene i traguardi di apprendimento (trasversali e disciplinari) attesi al termine dei tre cicli (i primi due alle Scuole comunali). Il documento è consultabile all'indirizzo: [www.pianodistudio.ch](http://www.pianodistudio.ch).

#### 4.6 Assemblea dei genitori (AGS)

I genitori di allieve e allievi del nostro Istituto scolastico (scuola dell'infanzia e scuola elementare) costituiscono l'Assemblea dei Genitori di Sorengo (AGS), organismo previsto dalla legge della scuola. Attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola, si impegna nell'interesse di allieve e allievi.

Durante i primi mesi di scuola verrà indetta una riunione aperta a tutti i genitori.

All'ingresso del palazzo scolastico vi è un albo che informa su particolari attività della scuola, nonché dell'Assemblea dei genitori.

### 5. LA SICUREZZA DI ALLIEVE E ALLIEVI

#### 5.1 Tragitto casa-scuola

S'invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente, rispettino le regole di educazione stradale ed evitino percorsi pericolosi.

Allo scopo di evitare incidenti e ingorghi all'ingresso del palazzo scolastico, i genitori che accompagnano a scuola in automobile i/le loro figli/e sono pregati di usufruire degli appositi posteggi, *evitando di soffermarsi davanti all'ingresso*.

Ricordiamo che su tutte le strade del Comune la velocità è limitata a 30 chilometri orari.

**→ Raccomandiamo ai genitori di lasciare che allieve e allievi raggiungano a piedi la scuola, almeno nell'ultimo tratto.**

#### 5.2 Assicurazione scolastica

Allieve e allievi non sono coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e le spese di cura dovute ad incidenti che succedono in tempo di scuola e lungo il tragitto casa – scuola. Invitiamo quindi i genitori, se già non l'avessero fatto, a stipulare una polizza di infortuni privata.

#### 5.3 Assicurazione responsabilità civile

Nessun ente scolastico o comunale risponde per eventuali danni causati da allievi/e a cose di terzi. È auspicabile quindi per i genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

### 6. SALUTE E IGIENE

#### 6.1 Medico scolastico

Il servizio di medicina scolastica è stato riformato e si occupa più di *salute scolastica* intesa come attività di prevenzione e di promozione della salute; le visite a scuola sono state abolite.

Il medico scolastico per il nostro Istituto è il **dottor Mauro RIAVIS**, Centro medico Lugano, Palazzo Stazione FFS, telefono 091/913 76 69.

#### 6.2 Medico dentista scolastico

È il **dottor Luca MOOR**, Via Pretorio 5, 6900 Lugano, tel. 091/923.27.10.

All'inizio dell'anno scolastico i genitori riceveranno un'ulteriore comunicazione e potranno scegliere se aderire o meno a questo servizio.



### **6.3 Igiene dentaria ed alimentare**

Questo servizio verrà affidato, come per gli scorsi anni, alla signora Caroline CANONICA che proseguirà nell'azione di insegnare ad allievi e allieve a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, offrendo inoltre alcuni momenti di riflessione nell'ambito dell'educazione alimentare.

Ricordiamo che, nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione di igiene dentaria ed alimentare, è vietato consumare alimenti e bevande dolci, gomme da masticare e dolciumi in genere a scuola.

### **6.4 Malattie infettive**

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione di allieve e allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono richiederne una copia ai docenti (oppure, nel sito [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **direttive**).

### **6.5. Medicamenti**

I docenti e il personale in contatto con allievi e allieve non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari se non nei casi disciplinati dalle direttive del 27 febbraio 2017 emanate congiuntamente dal Dipartimento della Socialità e Sanità (DSS) e dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).

### **6.6 Pidocchi e micosi del piede**

Si raccomanda ai genitori di eseguire un attento controllo, segnalando immediatamente al docente di classe i casi sospetti o accertati onde contribuire alla prevenzione. (info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **raccomandazioni**).

### **6.7 Esame ortottico di allieve e allievi di prima elementare**

Gli allievi di prima elementare (nonché i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero) saranno visitati da personale specializzato onde accertare eventuali difetti alla vista o all'udito.

### **6.8 Ginnastica correttiva**

Il Dipartimento ha soppresso il servizio da alcuni anni. S'invitano le famiglie a controlli regolari nell'ambito delle visite di routine presso il proprio medico.

## 7. ORDINAMENTO

### 7.1 Classi e docenti

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi per l'anno scolastico 2018/2019 sono così attribuite:

Classe PRIMA	15 allievi	m.a Carlotta COLOMBO
Classe SECONDA	15 allievi	m.a Federica WINKLER
Classe TERZA	14 allievi	m.a Cristina KAUFMANN
Classe QUARTA	20 allievi	m.o Martino MAINA
Classe QUINTA	19 allievi	m.e Francesca CIOCCO e Lucia LAFRANCHI

### 7.2 Responsabili

- **Ispettorato scolastico del 1° circondario**
  - Isp. Elena MOCK, Via Vignascia 7 – Casella postale 605 – 6855 Stabio
- **Capo dicastero**
  - On. Eduard MECCHIA, Via Ponte Tresa, 6924 Sorengo
- **Direzione Istituto scolastico**
  - Dir. Ellade BALMELLI, Via al Colle 14, 6924 Sorengo, tel. 091/985.90.20;  
e-mail: [dir.scuola.sorengo@bluewin.ch](mailto:dir.scuola.sorengo@bluewin.ch)

*Vi ringrazio per l'attenzione, rimango a disposizione per ulteriori informazioni, colgo l'occasione per porgervi cordiali saluti e auguri per il prossimo anno scolastico.*

Sorengo, agosto 2018

Direzione Istituto scolastico comunale

Dir. Ellade Balmelli

Copia, p.c. va a:

- lod. Municipio di Sorengo,
- ispettorato scolastico del 1° circondario Scuole comunali,
- docenti menzionati